



2021-10-25 Version: 14

Rutin beställa egentest Covid-19 för personal

Information till ansvarig chef

Provtagning med egentest av covid-19 är i grunden inte ett medicinskt beslut som grundar sig på behovet av sjukvård utan på behovet av bemanning. Beslutet om provtagning är därmed en överenskommelse mellan medarbetare och ansvarig chef. Provet är frivilligt. Samtliga chefer ansvarar för att informera om rutiner för provtagning samt ha en löpande dialog med sina medarbetare.

Medarbetare som erbjuds att genomföra egentest

- Medarbetare med så **lindriga symtom** att de direkt kan återgå i tjänst ifall provet är negativt. Exempel på symptom är lätt snuva, lätt halsont, lätt hosta. **Egentest ska genomföras så snart som möjligt efter symtom uppstått.**
- Medarbetare som arbetar brukarnära inom vård och omsorg.

Medarbetare som inte ska genomföra egentest

- Medarbetare med mer påtagliga symtom.
- Medarbetare som har testats positiva för covid-19 de senaste 6 månaderna ska inte ta om testet.
- Medarbetare som är fullvaccinerade och som inte arbetar brukarnära inom vård och omsorg.

Processen vid genomförande av egentest covid-19

- Medarbetaren som ska testas måste ha ett **mobilt bank-ID**.
- Chef och medarbetare gör en gemensam bedömning om egentest ska beställas. OBS! Egentestet är frivilligt och ska bara användas för att möjliggöra frivillig återgång till arbete.
- Chef förankrar vilken arbetsplatskod som skall anges (se arbetsplatskoder längst ned i dokumentet)



2021-10-25 Version: 14

Test vid Primapraktiken

Medarbetaren åker till Primapraktiken mellan kl. 9:30-10:00, Nohabgatan 18 E vid byggbodarna på parkeringen, följ skyltar. Provtagning sker endast helgfria vardagar. Medarbetaren uppger till Primapraktikens personal vid testutlämningen att provet skall vara för anställda inom Trollhättans Stad.

Efter att medarbetaren har gjort egentestet, och registrerat på direkttest.se, lämnar provet **senast kl 14** i avsedd låda på samma ställe som testet lämnades ut.

Provsvar delges medarbetare via www.direkttest.se. Ett SMS skickas till medarbetaren som sedan kan logga in med Bank-ID för att ta del av sitt provsvar. Medarbetaren kontakter sin chef när provsvar anlänt.

Vid *negativt* provsvar:

- Medarbetaren kan återgå i tjänst.

Vid *positivt* provsvar:

- Medarbetaren får information kring åtgärder och förhållningsregler att följa i smittskyddsläkarnas smittskyddsblad. Informationen skickas ut till medarbetarens mobil via direkttest.se
- Medarbetaren måste följa rekommendationer kring smittfriförklaring, information finns via länk: [Regional rutin Vårdhygien](#)
- Medarbetaren meddelar sin närmsta chef samt vårdcentral för beslut om eventuell smittspårning
- Vid behov av sjukvårdsrådgivning kontakter medarbetaren 1177 eller sin ordinarie vårdcentral och behandlande läkare

Smittspårning

När medarbetare testats positiv för covid-19, och anmält detta till chef och vårdcentral, kan läkare bedöma att en smittspårning ska ske.

Smittspårning via egentester utförs endast på begäran av smittspårande läkare



2021-10-25 Version: 14

Varje förvaltning ansvarar för att säkerställa rutin för hämtning och lämning av egentest-kitt, om personal inte kan ta del av den ordinarie egentest-proceduren som står ovan.

Kontaktuppgifter för rådgivning:

Om du har frågor om stadens egentestning, kan du maila till covid19@trollhattan.se

Mer information om kommunala egentester:

<https://www.vardsamverkan.se/covid-19/provtagning-egentester/>

Arbetsplatskoder:

Egentest COVID-19 Trollhättan

Vård & Omsorg +
Korttidboende

kod

Gullön/Malgön	TN-101
Humlevägen 106	TN-102
Humlevägen 112	TN-103
Humlevägen 74	TN-104
Humlevägen 80	TN-105
Humlevägen 98	TN-106
Kastanjebacken	TN-107
Strömsviksvägen 99	TN-108
Domarringsvägen 3	TN-109
Lantmannavägen 102	TN-110
Lantmannavägen 98–100	TN-111
Lextorpsvägen 11	TN-112
Blacksstorpsvägen 18	TN-113



2021-10-25 Version: 14

Hagtornsstigen 51	TN-114
Stranna korttidsboende	TN-115
Älvan korttidsboende	TN-116
Hemtjänst	kod
Alla Hemtjänstgrupper	TN-2
LSS boende och personlig assistans	
offentliga/privata utförare	kod
Alla utförare inom LSS	TN-3
Övriga t.ex. Socialpsykiatri, leg. personal och chefer m.fl.	kod
Alla övriga inom Omsorgen	TN-4
Samhällsviktig verksamhet inom kommunal verksamhet	kod
Alla utanför Omsorgen	TN-5