



Dokumentbeteckning:	Föreskrift taxa inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg
Antaget av/Ansvarig	Kommunfullmäktige
Handläggare/Förvaltning	Utbildningsförvaltningen
Handlingen förvaras	Diarie: UN
Diarienummer	UN 2023/01059 043
Datum/Ersätter	Antagen av Kommunfullmäktige 2023-10-30 § 212, ersätter Föreskrift taxa inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg antagen 2021-11-22

Handlingen publiceras

Intranät Stadens hemsida Annat:

Syfte:	Fastställande av tillämpningsföreskrifter för taxa inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg
Gäller för:	Utbildningsförvaltningen
Referensdokument:	Skollagen (2010:800), Förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet, Preskriptionslag (1981:130)
Ansvar och genomförande:	Utbildningsförvaltningen
Uppföljning:	Vart tredje år och när ändring fordras

Taxor och avgifter

Trollhättans Stad tillämpar maxtaxa enligt förordning (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa inom förskolan och fritidshemmet. Skolverket meddelar årligen inkomsttaket för vilken beräkning av avgift baseras på, samt avgiftstak i olika intervaller. Utbildningsnämnden fastställer årligen det inkomsttak

och de avgiftstak Skolverket har beslutat. Den inkomstrelaterade maxtaxan gäller för barn/elever i förskola, fritidshem och pedagogisk omsorg.

Avgiftspliktiga personer

Vårdnadshavare är avgiftspliktiga. Taxan är densamma för såväl ensamstående som gifta/sammanboende vårdnadshavare.

Vårdnadshavare är skyldig/a att lämna inkomststoppgift för både sig själv och eventuell make/sammanboende.

Avgiften grundas på inkomsten i det hushåll barnet/barnen tillhör.

Med hushåll avses ensamstående och/eller makar.

Med makar jämställs personer som lever i samboförhållanden och är folkbokförda på samma adress.

För gifta med såväl gemensamma som inte gemensamma barn beräknas avgiften på makarnas sammanlagda inkomster. Samma princip ligger som grund för avgiftsberäkningen även för sammanboende med eller utan gemensamma barn.

När vårdnadshavarna inte bor tillsammans, men båda har behov av omsorg, ska vårdnadshavarna dela på platsen. Varje vårdnadshavares omsorgsbehov/rätt till placering avgör barnets vistelsetid när barnet bor hos respektive vårdnadshavare. Vid delad plats får vårdnadshavarna var sin faktura och avgiften beräknas på den sammanlagda inkomsten i respektive vårdnadshavares hushåll. Överenskommelse om delad plats kommer att gälla från månadskiftet efter att anmälan har lämnats in. Säger en vårdnadshavare upp plats vid delad placering så övergår hela fakturan till den som har kvar placeringen.

När växelvis boende föreligger och enbart en vårdnadshavare har behov av förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, beräknas det avgiftsgrundande beloppet efter inkomsten för den vårdnadshavare som har behovet.

Avgiftsgrundande inkomst

Till grund för avgiftssättningen ligger den samlade bruttoinkomsten per kalenderår för varje hushåll.

Avgiftsgrundande inkomster är lön före skatt och andra skattepliktiga inkomster i inkomstslaget tjänst samt överskott i inkomstslaget näringsverksamhet enligt inkomstskattelagen. Som avgiftsgrundande inkomst per månad räknas inte den del av inkomsten som överstiger det belopp som Skolverket beslutat för det avgiftsgrundande året.



I de fall avgiftspliktiga personer uppstår inkomster med varierande månadsbelopp är beräkningsgrunden den sammanlagda avgiftsgrundande inkomsten per kalenderår, vilken därefter divideras med tolv månader. Avgiften bestäms mot den framräknade månadsinkomsten.

Avgift

Vid utebliven inkomstuppgift anses högsta avgift enligt fastställd taxa accepterad av vårdnadshavare.

Vid placering av flera barn från samma hushåll utgår den högsta avgiften för det yngsta barnet och den närmast lägre avgiften för det näst yngsta barnet. Från och med det fjärde barnet i hushållet betalas ingen avgift.

Avgift baseras på genomsnittlig avtalad placeringsgrund per vecka och uttages enligt angiven intervall. Intervallet beslutas årligen av Utbildningsnämnden utifrån Skolverkets beslut.

Utbildningsnämnden beslutar om förläggning av avgiftsfri allmän förskola utifrån skollag. Placeringsperiod utom den förläggningstid Utbildningsnämnden beslutat, debiteras enligt tillämpningsföreskrifterna.

Om perioden mellan en allmän förskoleplats och en placering med annan placeringsgrund, är mindre än 2 månader, tas avgift ut för den mellanliggande perioden enligt ordinarie taxa.

Avgift betalas så länge abonnemanget är tecknat, alltså även vid sjukdom, lov, semester, personalens kompetensutvecklingsdagar, uppsägningstid etc.

Inkrävande av ej betalda fakturor samt handläggning av uppsägning sker enligt fastställda rutiner.

Månadsavgiften debiteras 12 månader per kalenderår.

Avgifterna inom förskola, fritidshem samt pedagogisk omsorg debiteras innevarande månad.

Elever som endast behöver plats på fritidshem under lov ansöker om en tidsbegränsad ordinarie placering på fritidshemmet inför varje lov. Minsta debiteringsperiod är en kalendervecka.



Avgiften för tre¹-, fyra- och femåringar, med placeringstid överstigande 525 timmar om året, reduceras med 30% i både förskola och pedagogisk omsorg under perioderna 20 augusti till den 19 december och 10 januari till den 10 juni. Övrig tid debiteras avgift enligt fastställd taxa.

För barn som erbjudits förskola utifrån behov av särskilt stöd i sin utveckling, avser avgiften bara den del av verksamheten som överstiger 15 timmar i veckan.

Vid ändring av placeringstid till max 15 timmar per vecka träder taxeförändringen i kraft tidigast det kommande månadsskiftet. Byte till allmän förskola från annan placeringsgrund kan endast ske under tid då allmän förskola pågår och ska anmälas senast 1 månad innan bytet önskas.

Vid uppsägning av barnomsorgsabonnemanget och återplacering sker inom 2 månader utgår avgift för den mellanliggande perioden.

Vårdnadshavare ska omgående anmäla till Utbildningsförvaltningen vid förändring av förhållanden som påverkar rätten till plats, barnets schematid och avgiften.

Uppgifterna ska lämnas när barnet börjar en placering, när dessa efterfrågas samt vid förändringar. Uppgifterna kan komma att kontrolleras.

Inkomstjämförelse

En kontinuerlig inkomstjämförelse av familjens uppgifter sker med inhämtade uppgifter från Skatteverket. Den taxerade förvärvsinkomsten jämförs med de uppgifter familjen lämnat till Utbildningsförvaltningen. Inkomstjämförelsen görs två år efter det år avgiften debiterades.

För högt uttagen avgift återbetalas till den som var fakturamottagare under året. Om mellanskillnaden uppgår till ett avvikande belopp, eller annars för stickprovskontroll kan Utbildningsförvaltningen komma att ställa en förfrågan till vårdnadshavare, innan utbetalning aktualiseras.

Om Trollhättans Stad har en obetald fordran gentemot familjen sedan tidigare, kommer denna fordran i första hand räknas av, innan någon utbetalning kan aktualiseras.

För lågt erlagd avgift efterdebiteras till den som var fakturamottagare under året.

¹ Gäller från och med höstterminen det år barnet fyller 3 år



Uppsägning och avstängning

Önskar vårdnadshavare avsluta abonnemanget gällande placering inom förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg, ska vårdnadshavare säga upp abonnemanget skriftligen. Uppsägningstiden är två månader räknat från den dag uppsägningstiden mottagits av Utbildningsförvaltningen. Avgift betalas under uppsägningstiden.

Om debiterad avgift inte betalas, kan beslut fattas av Utbildningsnämnden eller enligt delegeringsordning, att placeringen inte längre finns till vårdnadshavares förfogande.

Placering i förskola, fritidshem eller pedagogisk omsorg som ej nyttjats på två månader utan skälig anledning kan komma att avslutas med omgående verkan. Beslut fattas av Utbildningsnämnden eller enligt delegeringsordning.

Inskolning

Inskolningsperioden är fem vardagar enligt överenskommelse och bygger på vårdnadshavares medverkan. Inskolningsperioden är avgiftsfri. Vid omplacering är inskolningen avgiftsbelagd.

Preskriptionstid

Kommunen tillämpar preskriptionstid enligt preskriptionslagen.